

게재료 납부 옵션 사용시





Page ID : P-0

## JOSS 사용 설명서 관리자, 편집위원장



Ver : 1.0 한국학술정보

#### 메인 화면

K		공지사항	논문관리	설정관리	[로그인	! 후 모습 ]		2 2 관리	리자 🕩
							1		
	공지사항	[로그인 전 모습]					♣+ 회원가입 → 로그인	🔅 ENG	
	KST gaaggaga					이용자	역할 변경		
		한: <sub>하국</sub>		_					
		국내			이름		관리자		
	01권 01호 데모	한내	È		아이디		admin		
	논문 관리	한국	12		이메일		test@test.com		
	설정 관리	7,00	<b>*</b>	관리자	3	<b>볼</b> 일	반회원		
									닫
(1 개	10881) 경기 파주시 회동길 230 12 1인정보 책임자 : 조동범 opyright 2021 © KSI CO All Rig	234 전 화 : 031 2hts Reserved.	-940-1157	E-mail:I	kiweb@kstudy.	com			







1. 학술지 표지 - 학술지 생성시 등록한 표지와 권호 정보가 노 출됨 - 최신 접수 중인 표지 1개만 자동으로 노출됨 ※ 표지 이미지 등록하지 않은 경우 기본 이미 지가 노출됨 2. 설정 관리 - 관리자 또는 편집위원장 권한을 가진 계정만 표시됨 3. 안내글 - 학회 소개, 학술지 정보 등 학회에서 원하시 는 내용으로 등록하여 사용 가능

Description

- 2가지 타입으로 메뉴가 제공

- 링크 타입 : 클릭 시 외부 사이트로 이동

- 파일 타입 : 클릭 시 첨부된 파일이 다운됨

5. 하단 정보 - 주소, 전화, 팩스 등 관리자가 입력한 정보가 표시됨

#### 설정 관리



# [설정관리] 1. 메인 설계

			메인 설계	
학회 로고				
<sup>1)</sup> 로고 이미지	파일 업로드			▲ 파일 업로드
) 이미지 사이즈 및 파일	형식 : 가로(186px), 세로(40px) / jpg, gif,	png		
메인 안내글				
제목	논문투고 일정 안내			
	글꼴 · 12pt · 가 <u>가</u> 가	<u>과 간 ▾ ഈ ▾ 가' 가,</u> ≣ ≣	∃ ≣ I ≫ 66 URL ※ □ Q	
	2사하니다	회원 여러분들의 많은 관심과 격려를	· 부탁드립니다!	
	감사합니다.	회원 여러분들의 많은 관심과 격려들	부 부탁드립니다! 역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. 수 입력창 크기 조절	Editor HTML
<b>퀵 메뉴 설정</b> 사용 여부	● 사용함 ○ 사용안함	회원 여러분들의 많은 관심과 격려를 이래영	부 부탁드립니다! 역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. ◆ 입력창 크기 조절	Editor HTML
<b>퀵 메뉴 설정</b> 사용 여부	· 사용함 · 사용안함	회원 여러분들의 많은 관심과 격려들 이래영	부탁드립니다! 역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. ↓ 압력창 크기 조절 <b>추가 정보</b>	Editor HTML
<b>퀵 메뉴 설정</b> 사용 여부 <sup>2)</sup> 번호	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	회원 여러분들의 많은 관심과 격려를 이래영 입력타입	부탁드립니다! 역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. ↓ 압력창 크기 조절 <b>추가 정보</b>	Editor       HTML         Ø보
<b>퀵 메뉴 설정</b> 사용 여부 <sup>2)</sup> 번호 1.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	회원 여러분들의 많은 관심과 격려들 이래영 입력타입 링크형 ◆	· 부탁드립니다! 역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. 수 압력창 크기 조절 <b>추가 정보</b> www.naver.com	X Editor HTML
<b>퀵 메뉴 설정</b> 사용 여부 <sup>2)</sup> 번호 1. 2.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	회원 여러분들의 많은 관심과 격려들 야래영 입력타입 링크형 ↓ 파일형 ↓	· 부탁드립니다! 역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. · 입력창 크기 조절 <b>추가 정보</b> www.naver.com 파일 업로드	× Editor HTML





	10881	우핀	면번호						
주소	경기 파주시 회	동길 230							
	1234	1234							
전화	031 94	40 1	1157			팩스			
이메일	kiweb@kstu	dy.com				학회명		KIWEB	
대표자명	대표자명을 입	력해주세요	i.			사업자 번호		사업자 번호	5를 입력해주세
COPYRIGHT	COPYRIGHT	2021		KSI CO					ALL R
하단 영역에 출력될 정보 '	입니다.								
외부 심사위원 개인	정보 수집동의								
	글꼴 - 12	글꼴 · 12pt · 가 간 가 가 간 · 말 · 가 가 도 들 들 重 표 » << URL ※ 표 Q							
	글꼴 → 12	pt - <b>가</b> <u>가</u>	가 귀 길	<u>박</u> - 🕎 - 가'가	토 폰 클 클	<u>∓</u> ≫ 66 URL ※	٩		
	글꼴 · 12 비회원 심사위원의	pt - <b>가</b> <u>가</u> 의 개인 정보 수집	가 <del>가</del> <u>2</u> 집 동의합니다	<u>밥</u> ▼ 聖 ▼ 가 <sup>ъ</sup> 가 다. 내용을 채워주서	토 플 클 클	<u>∓</u> ≫ 66 URL ※ □	Q,		
	글꼴 · 12 비회원 심사위원의	pt - 가 <u>가</u> 의 개인 정보 수집	가 <u>가 2</u> 집 동의합니다	<u>박</u> ▼ 聖 ▼ 가 <sup>+</sup> 가	토 플 플 트	<u>₹</u> » 66 URL ※ □	Q		
내용	글꼴 · 12 비회원 심사위원의	pt - 가 가 가	가 <u>귀 2</u> 집 동의합니[	<u>II</u> ▼ 聖 ▼ 가 <sup>1</sup> 가	토 콜 클 클	<u>▼</u> ≫ 66 URL ※ Ⅲ	Q		
내용	글꼴 · 12 비회원 심사위원의	pt - 가 가 가	가 <u>귀 2</u> 집 동의합니다	<u>Ů ▼ 曖 ァ</u> 가 <sup>≀</sup> 가	王 王 王 ■	<u>₹</u> ≫ 66 URL ※	Q		
내용	글꼴 12 비회원 심사위원의	pt - 가 <u>가</u>	가 <u>귀 2</u> 집 동의합니다	<u>Ů ▼ 聖 ▼</u> 가 <sup>2</sup> 가	王 王 王 王	<u>₹</u> ≫ 66 URL ※ □	Q		
내용	글꼴 12 비회원 심사위원의	pt - 가 <u>가</u>	가 <u>귀 2</u> 집 동의합니다	<u>Ů - ፼ - 가</u> 가 다. 내용을 채워주서	▶ 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 프 그 카이 바랍니다.	표 ≫ 66 URL ※ □	<b>Q</b>		
내용	글꼴 · 12 비회원 심사위원의	pt - 가 가 가	가 <u>귀 2</u> 집 동의합니다	<u>t</u> ▼ <u>₩</u> - 가'가	) (王) 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프	표     >>     66     URL ※     ○       1입력창 크기를 조절할 수 있습니다       ↓ 입력창 크기를 조절할 수 있습니다	<b>Q</b>		Editor
내용	[글꼴 · 12 비회원 심사위원의	pt - 가 가 가	가 과 2	<u>▶</u> - <u></u> -	王 王 프 프 프 ■	표     >>     66     UBL ※     ○       1입력창 크기를 조절할 수 있습니다       \$ 입력창 크기 조절			Editor
<b>내용</b> 외부 심사위원의 로그인을	글꼴       12         비회원 심사위원으         위해 개인정보 수집이 필요하며	pt - 가 <u>가</u> 의 개인 정보 수진 의 해당 약관을	가 <u>귀 2</u> 집 동의합니다 을 제공하고	<u>u - 聖 - 가 가</u> 다. 내용을 채워주서 [ 고 동의여부를 3	》	표 >> 66 URL ※ □ 1입력창 크기를 조절할 수 있습니다 ≑ 입력창 크기 조절			Editor
<b>내용</b> 외부 심사위원의 로그인을	글꼴       12         비회원 심사위원의         위해 개인정보 수집이 필요하며	pt - 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	가 <u>귀 2</u> 집 동의합니다 을 제공하고	<u>u</u> - <u></u> <u></u> · <u></u> 가	》	표     >>     66     URL ※     ○       1입력창 크기를 조절할 수 있습니다       ↓ 입력창 크기를 조절할 수 있습니다			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 기	글꼴       12         비회원 심사위원의         위해 개인정보 수집이 필요하며         지	pt - 가 <u>가</u> 의 개인 정보 수집 의 해당 약관을	가 <u>귀 2</u> 집 동의합니다 을 제공하:	<u>u - 聖 - 가 가</u> 다. 내용을 채워주서 [ 고 동의여부를 4	○관 영역을 드래그하여	호 ≫ 44 UBL ※ □ 1입력창 크기를 조절할 수 있습니다 \$ 입력창 크기 조절			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 기	기 12 비회원 심사위원의 위해 개인정보 수집이 필요하며 지	pt - 가 그 의 개인 정보 수집 의 해당 약관을	가 과 2 집 동의합니다 을 제공하:	<u>Ů - 墜 - 가</u> 가 다. 내용을 채워주서 [ 고 동의여부를 3	○ 플 플 플 프 I기 바랍니다.          아래 영역을 드래그하여         아래 영역을 드래그하여	표       >       66       URL ※       ○         1입력창 크기를 조절할 수 있습니다             \$ 입력창 크기 조절			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 사용 여부	글꼴       12         비회원 심사위원의         위해 개인정보 수집이 필요하며         지         ● 사용함	pt - 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	가 과 2 집 동의합니다	<u>u</u> - <u>말</u> - 가'가 다. 내용을 채워주서 [ 고 동의여부를 3	○관 영역을 드래그하여	▲ 2 약장 크기를 조절할 수 있습니다			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 사용 여부	기 12 비회원 심사위원의 이 기인정보 수집이 필요하며 지          지         ● 사용함         글꼴 _ 12	pt - 가 <u>가</u> 의 개인 정보 수장 의 해당 약관을 사용안함 pt - 가 <u>가</u>	가 <u>귀 2</u> 집 동의합니다 을 제공하: 가 <u>귀 2</u>	<u>u</u> - 말 - 가 가 다. 내용을 채워주서 고 동의여부를 4	<ul> <li>○라이어 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이</li></ul>	표     ※     ●<			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 사용 여부	글꼴       12         비회원 심사위원의         위해 개인정보 수집이 필요하며         지         이 사용함         글꼴         회원 가인 양신용 1         회원 가인 양신용 1	pt - 가 <u>가</u> 의 개인 정보 수정 의 해당 약관을 사용안함 pt - 가 <u>가</u>	7	<u> </u>	<ul> <li>○ 프 프 프</li> <li>○ 라 양역을 드래그하여</li> <li>아 라 양역을 드래그하여</li> <li>○ 합 니 다.</li> <li>○ 한 한 일 합 니 다.</li> </ul>	표 >> 66 URL ※ [ 1입력창 크기를 조절할 수 있습니다 ↓ 입력창 크기 조절 조절			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 사용 여부	글꼴       12         비회원 심사위원의         위해 개인정보 수집이 필요하며         지         · 사용함         · 고꼴         · 고월 가입 양식을 함 해당 내용은 동의함	pt - 가 가 의 개인 정보 수정 의 해당 약관을 하당 약관을 사용안함 pt - 가 가	가 과 2         집 동의합니다         집 동의합니다         중 제공하:         가 과 2         수집 동의 니         중으로 정보기	<u>         ·</u>	○관 중 국 종 종 종 종 종 종 종 종 종 종 종 종 종 종 종 종 종 종	표     >>     66     URL ※       1입력창 크기를 조절할수 있습니다       \$ 입력창 크기조절         * 입력창 크기조절         표     >>       (6) URL ※         지 바랍니다.			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 사용 여부	글꼴       12         비회원 심사위원의         위해 개인정보 수집이 필요하며         지         · 사용함         · 고꼴       12         회원 가입 양식을 함 해당 내용은 동의함	pt - 가 가 식 개인 정보 수정 여 해당 약관을 사용안함 pt - 가 가 받는 것에 대한 관 반다는 체크 기능	가 과 2         집 동의합니다         집 동의합니다         중 제공하고         가 과 2         수집 동의 나         응으로 정보기	<u> </u>		표     >>     66     URL ※       1입력창 크기를 조절할 수 있습니다       \$ 입력창 크기 조절         * 입력창 크기 조절         표     >>         (6) URL ※         표         * 입력창 크기 조절			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 사용 여부	지	pt - 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	7	<u> </u>	<ul> <li>○래영역을 드래그하여</li> <li>아래영역을 드래그하여</li> <li>작간을 작성해주시기</li> </ul>	표 >> 66 URL ※ □			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 사용 여부	지	pt - 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	7	<u>나 ~ 말 ~ 가 가 가</u> 다. 내용을 채워주서 고 동의여부를 고 동의여부를 1 - 말 ~ 가 가 내용을 담아 동의서 가제공됩니다.		표 >> (4 URL ※ [ 10력창 크기를 조절할 수 있습니다			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 사용 여부	글꼴       12         비회원 심사위원의         위해 개인정보 수집이 필요하며         지         · 사용함         · 고관         · 지	pt - 가 <u>가</u> 식 개인 정보 수정 취 해당 약관을 사용안함 pt - 가 <u>가</u> 받는 것에 대한 - 반다는 체크 기능	가 과 2         집 동의합니다         집 동의합니다         국 제공하고         가 과 2         수집 동의 나         :으로 정보기	<u>└</u> - 聖 - 가 가 다. 내용을 채워주서 고 동의여부를 록 <u>└</u> - 聖 - 가 가 내용을 담아 동의서 가 제공됩니다.		표 >> (4 URL ※ [ 1 입력창 크기를 조절할 수 있습니다			Editor
내용 외부 심사위원의 로그인을 <b>회원가입 안내 페이</b> 사용 여부	글꼴       12         비회원 심사위원의         위해 개인정보 수집이 필요하며         지         · 사용함         · 고꼴         · 고월         · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	pt - 가 그 의 개인 정보 수정 이 해당 약관을 사용안함 pt - 가 그 받는 것에 대한 - 만다는 체크 기능	가 과 2         집 동의합니다         중 지공하:         가 과 2         수집 동의 나         :으로 정보기	<u>↓ - 聖 - 가 가</u> 다. 내용을 채워주서 고 동의여부를 ↓	○편 영역을 드래그하여   아래 영역을 드래그하여   아래 영역을 드래그하여   아래 영역을 드래그하여	표       >       66       URL ※       ○         1입력창 크기를 조절할 수 있습니다         ○       ○         * 입력창 크기를 조절할 수 있습니다       ○       ○       ○       ○         기 바랍니다.       ○       ○       ○       ○       ○         1 입력창 크기를 조절할 수 있습니다       ○       ○       ○       ○       ○         1 입력창 크기를 조절할 수 있습니다       ○       ○       ○       ○       ○       ○			



1. 학회 정보

- 입력 규격에 맞는 정보가 기재됨

- 항목 추가 불가

2. 외부 심사위원 개인정보 수집 동의
- 비회원 심사위원 로그인 페이지에서 개인정
보를 입력 받기 때문에 그에 해당하는 수집 동
의 내용을 등록

3. 회원가입 안내 페이지

- 회원가입 시 안내 내용과 개인 정보 수집한다 는 내용의 약관 정보 등록

- 회원 DB 연동할 경우 사용하지 않음

## [설정관리] 2. 학술지 관리

		학술지 관리	전체 선택	선택 삭제
번호	커버이미지	학술지명	등록일	관리
1	KSI         학	술지1 학술지 정보	2021-12-24	2 학술지 수정 권/호 관리
	학술지명	학술지명을 입력하세요		
	학술지명(영문)	학술지 영문명을 입력하세요		
	ISSN-Print	숫자를 입력해주세요		
	대표 표지이미지	파일 업로드		
	* 대표표지를 업로드 ㅎ	사지 않을 경우 가장 최신 권·호의 표지파일이 보여집니다. 취소 완료		

1. 학술지 관리 - 대표 학술지를 여러개 등록이 가능

2. 학술지 수정 - 등록 시 입력한 학술지명과 ISSN 정보를 수 정 가능

3. 권/호 관리 - 대표 학술지에 권/호를 관리할 수 있는 세부 페이지로 이동



1. 학술지 생성

- 신규 권/호 추가 시 사용

- 이전 권/호 설정 데이터가 있는 경우 정보를

그대로 생성할 수 있음

2. 설정 변경

- 생성된 학술지가 보여지며 생성 시 설정한 정 보를 변경할 수 있음, 단 설정 후 1개의 논문을 투고를 받게되면 설정 변경이 불가능함



▲ 파일 다운로드	표집위원장 권한 초기회	편집위원장 권한 초기화			
▲ 파일 다운로드	▲ 파일 다운로드 편집위원장 권한 초기화	▲       파일 다운로드         편집위원장 권한 초기화			
	편집위원장 권한 초기화	편집위원장 권한 초기화	¥	파일 다운로드	

1. 권호 정보

- 접수 기간 : 설정기간 동안 논문 접수만 가능 - 심사기간 : 설정기간 동안 심사만 진행 가능 - 접수도 받고 심사도 함께하는 경우 동일한 기 간으로 설정함

- 학술지 공개여부 : 학술지 권/호 페이지가 비 활성화 됨

- 권/호 구분 없이 상시 논문을 받을 경우

- 0권 0호 생성 후 학술지를 공개 상태로 체크, 접수기간을 길게 설정 - 상시 논문을 받지만 게재 관리를 하고 싶은 경우 학술지를 추가로 생성한 후 "비공개" 상 태로 설정함

- 표지 파일 : 가로 300(px) X 높이 420(px) 이 미지 파일을 등록 권장

2. 편집위원장 권한 등록
- 회원 검색을 통해서만 등록 가능
- 학술지별 편집위원장 권한 부여 가능



1. 투고중인 논문

- 학술지 설정은 투고된 논문이 1건만 있어도 변경이 불가능함

- 현재 투고된 논문 여부를 팝업창에서 확인 가 능

2. 투고중인 논문 리스트(팝업)

- 투고 진행중인 논문과 투고 완료한 논문 2가 지로 구분함

- 투고 진행중인 논문의 경우 삭제 가능

- 투고 완료된 논문은 삭제 불가능

※ 투고 완료된 논문이 있는 경우 학술지 설정 이 불가하니 초기 설정 시 신중하게 하셔야 함



1. 저자 체크 리스트 - 저자 체크 항목 및 내용을 작성하여 만듬

2. 미리보기

- 투고자에게 제공될 양식을 미리보기를 통해 확인할 수 있음

추가 삭제 추가 삭제	
371 · 산제	
	체크
	확인
	닫기

번호	항목명	입력 타입	사용여부	필수여부
1	이름	텍스트	✓ 사용	✓ 필수
2	이름(영문)	텍스트	✓ 사용	✓ 필수
3	이메일	텍스트	✓ 사용	✓ 필수
4	핸드폰	텍스트	🗸 사용	🗸 필수
5	소속	텍스트	✓ 사용	🗸 필수
6	직위	텍스트	사용	필수
7	전공	텍스트	사용	필수
8	전화번호	텍스트	사용	필수
9	주소	텍스트	사용	필수
10 항목명을 입	력하세요.	텍스트	✓ 사용	필수

2) 항목 추가의 경우 간단한 입력 방식만 제공되고 최대 3개까지 추가 가능합니다.

<sup>2)</sup> 기능	
추가	
추가 삭제	

Description

1. 저자 정보

- 1~5번까지의 항목은 투고 시스템 이용시 기 본적으로 사용되는 필수 항목이므로 설정 변 경이 불가능함

- 그외 사용 여부와 필수여부를 통해 양식폼에 적용이 되며 추가 기능을 통해 항목을 더 생성 가능

※ 저자 정보는 투고자, 주저자, 교신저자, 공동 저자 모두 같은 양식이 제공됨 ※ 항목 추가의 경우 최대 3개까지 추가 가능

등록 조건	● 회원만 가능 ○ 비회원 가능
) 등록 조건 주저자, 교신저자, 공동저지 회원만 가능 선택 시 : 회원 비회원 가능 선택 시 : 회원	) 등록 시 모두 포함되는 사항입니다. 관리에 등록된 사람만 입력이 가능합니다. 관리에 등록된 사람 외에도 외부 사람을 직접 타이핑하여 입력 가능합니다.
주저자 등록 설정	
치대 두로 가는 스	19 +
4464767	
교신저자 등록 설정	
교 <b>신저자 등록 설정</b> 최대 등록 가능 수	1명 후
교신저자 등록 설정 최대 등록 가능 수 필수 입력 여부	1명 +
교신저자 등록 설정 최대 등록 가능 수 필수 입력 여부	1명 * ● 필수 · 선택
교신저자 등록 설정 최대 등록 가능 수 필수 입력 여부	1명 * • 필수 이 선택

1. 저자 등록 설정 - 주저자, 교신저자, 공동저자 등록 시 모두 해 당되는 내용이며 등록 조건에 의해 회원 등록 이 가능

2. 주저자 등록 설정 - 최대 5명까지 등록할 수 있도록 설정 가능 - <mark>1명은 필수로 등록해야 함</mark>

3. 교신저자 등록 설정

- 1명만 등록이 가능하며 필수 입력 조건 설정 이 가능

4. 공저자 등록 설정

- <mark>최대 10명까지 등록</mark>할 수 있도록 설정 가능

- 필수 입력 조건은 선택으로 고정임



사용여무	● 사용함 ○ 사용안함		
		추가 정보	
선택		항목명	기능
항목명을	: 입력하세요.		추가 삭제
t   1   1			
한모음 추가한 수 있는	= 개수는 20개로 제한합니다		
항목을 추가할 수 있는	e 개수는 20개로 제한합니다.		
항목을 추가할 수 있는 연구 분야	- 개수는 20개로 제한합니다.		
항목을 추가할 수 있는 <b>연구 분야</b> 사용여부	· 개수는 20개로 제한합니다. ● 사용함 ○ 사용안함		
방목을 추가할 수 있는 연구 분야 사용여부	· 개수는 20개로 제한합니다. ● 사용함 ○ 사용안함	추가 정보	
항목을 추가할 수 있는 <b>연구 분야</b> 사용여부 신택	· 개수는 20개로 제한합니다. • 사용함 〇 사용안함	<b>추가 정보</b> <sup>항목명</sup>	기능
항목을 추가할 수 있는           연구 분야           사용여부           신택           항목명물	: 개수는 20개로 제한합니다.	<b>추가 정보</b> <sup>항목명</sup>	기능 추가 색제
항목을 추가할 수 있는 연구 분야 사용여부 신택 ① 항목명물	: 개수는 20개로 제한합니다.	<b>추가 정보</b> 항목명	기능 추가 삭제

1. 원고 구분

- 사용 여부에 따라 양식 폼에 적용됨

- 원하는 원고 구분명을 입력함

2. 연구 분야

- 사용 여부에 따라 양식 폼에 적용됨

- 원하는 연구 분야명을 입력함

※ 항목 추가는 최대 20개까지 가능합니다.

4. 논문 정보 추가

- 최대 10개까지 추가 가능

우 이용

- 논문 정보 9가지 외에 추가 항목이 필요한 경

- 입력 타입에 따라 입력해야되는 폼이 달라짐

논문 정보							Description
번호	항목명	1 입력 타입	사용여부	필수여부	2 <sup>5)</sup> 심사위원 공개여부	3 6) 부가기능	1. 입력 타입 - 테스트 · 가다하 테스트 인려차
1	논문 제목	텍스트	🗸 사용	🗸 필수	공개	¢.	- 장문 텍스트 : 여러 문장을 입력할 수 있는 창 - 파익척부 : 이용자가 파익을 언로드할 수 있
2	논문 제목(영문)	텍스트	🗌 사용	필수	비공개	+	도록 하는 방식
3	초록	장문텍스트	🗸 사용	필수	공개	\$ 3000	2. 심사위원 공개여부 - 공개, 비공개, 수락후 공개 3가지중 선택 가
4	초록(영문)	장문텍스트	🗌 사용	필수	비공개	+	<mark>능</mark> - <mark>공개</mark> : 심사위원이 볼 수 있는 항목
5	키워드	텍스트	🗸 사용	필수	공개	\$ 5	- 비공개 : 심사위원이 볼수 없는 항목 - 수락 후 공개 : 심사위원 의사 결정 절차에서
6	키워드(영문)	텍스트	🗌 사용	필수	비공개	÷	수락해야지만 볼 수 있는 항목
7	참고문헌	장문텍스트	🗌 사용	필수	비공개	÷.	※ 수락 후 공개로 선택 했지만 [심사 양식 절 정] 페이지 "심사위원 의사결정 설정"을 사용 하지 않은 경우 "공개" 상태와 동일하게 적용
8	논문 파일(심사용)	파일첨부	🗸 사용	✓ 필수	수락후공개	÷	됨
9	논문 파일(원문)	파일첨부	🗌 사용	필수	비공개	÷	3. 부가 기능 - 초록 : 숫자 입력 시 초록 입력 <mark>글자 수를 제</mark>
5) 심사위원 공개여부 - 공개 : 심사위원 선정 - 수락후 공개 : 심사위 - 비공개 : 해당 항목은	정보 시 수락/거절 등의 의사결정 이전에 심사위원이 확인할 수 있는 항목의 정! 원 선정 시 의사결정 과정에서 수락을 한 심사위원만 확인할 수 있는 항목의 심사위원에게 보이지 않습니다.	보입니다.   정보 입니다.					<mark>한</mark> 할 수 있음 - 키워드 : 키워드 <mark>입력 갯수의 대한 안내</mark> 멘트 가 추가됨

- 심사위원의 의사 결정 없이 바로 선정되도록 설정 시 비공개 설정을 제외한 항목은 심사위원에게 모두 공개됩니다. 단, 논문 파일(원문) 내용만 제외 됩니다.

#### 6) 부가기능

- 초록 : 초록 입력 시 글자 수를 제한할 수 있습니다. 입력한 숫자만큼의 글자수로 제한 되며 미입력 시 제한되지 않습니다.

- 키워드 : 단어 갯수의 구분이 명확하지 않아 강제 제한은 불가능하며, 숫자를 입력하게 되면 논문투고 시 키워드는 O개 미만으로 입력하라는 안내문구가 생성됩니다.

논문 정보 추가



User :	관리자
--------	-----

사용여부	● 사용함 ○ 사용안함					1. 저작권이양동의서
		추가정보				- 2가지 입력타입이 제공됨 - 파익형 · 투고자에게 생푹 파익윽 제·
8) 인력 타인		내용		필수여부	심사위원 공개여부	파일을 업로드 할수 있도록 양식이 구
	Nac				HIRT N	- <mark>체크형</mark> : 안내 멘트 후 "동의함" 체크 <sup>:</sup> 로 처리하는 방식
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	977		46 세일 답도드		u 6/li ∓	
입력 타입 정보 마입혀 : 새플파입은 연료도 시 트고?	다에게 제공되며 연금도 하지 않은 경우 파일	인마 여근도 하스 이느 하모ㅇ근마 제구됩니다				2. 연구윤리서약서 - 2가지 입력타입이 제공됨
비크형 : 악관의 내용을 작성하여 "동	의함" 체크 내용으로 항목이 제공됩니다.					- <mark>파일형</mark> : 투고자에게 샘플 파일을 제
						파일을 업로드 할수 있도록 양식이 구 - 체크형 : 안내 멘트 후 "동의함" 체크
그구프디지덕지						로 처리하는 방식
사용여부	● 사용함 ○ 사용안함					3. 파일 및 체크형 추가 항목
		추가정보				- 1번과 2번 외에 파일 형식 또는 체크
입력 타입		내용		필수여부	심사위원 공개여부	내안 수가 양목이 필요한 경우 사용
파일형 💠 샘플 파일	업로드		▲ 파일업로드	필수	비공개 후	※ 투고자가 신규 투고 진행 시 체크형
						영, 파필영 군양으도 구분되며 이때 1 3번에서 선택한 입력 타입에 따라 문형
다일 및 체크형 추가 항목						치가 달라짐
사용여부	● 사용함 ○ 사용안함					4. 유사도검사 제출 설정
1011						- 제출시점 선택에 따라 투고자가 유사
		주가성보				파일을 세울아게 됨
선택 <sup>9)</sup> 형	목명 입력 타영	입 나	18	필수여부	심사위원 공개여부	5. 수정 논문 제출 설정
항목명을 입력하세	요 추가 삭제 파일형	◆ 샘플 파일 업로드	. 파일 업로드	- 필수	비공개 후	- 개월 제물 : 점사위원 중 우성우 계세 재심 판정한 <mark>심사위원에 한해서 각각</mark>
						변서를 제출하는 방식
						- 동압 세술 : 주정후게재, 주정후 재점 심사위원이 있을 경우 하나의 파일로
추가 항목 개수는 최대 5개까지 가용	s합니다.					서 제출하는 방식
						- 저자 답변서 샘플 제공 : 저자 답변서
수사노검사 체술 실성						있을 경우 투고자에게 제공하여 다운 이도로 가는 제고
사용여부	● 사용함 ○ 사용안함					ᇖᅩᆃ 기둥 세둥
제출시점	● 신규논문 제출 시 🛛 ○ 최종	원고 제출 시				
수정 논문 제출 설정						
<b>누정 논문 제출 설정</b> <sup>10)</sup> 저자 답변서 제출 방식	● 개별 제출 🔷 통합 제품	출				
>정 논문 제출 설정         10)       저자 답변서 제출 방식         11)       저자 답변서 샘플 제공	<ul> <li>개별 제출</li> <li>통합 제품</li> <li>사용함</li> <li>사용안함</li> </ul>	출 				
>정 논문 제출 설정         10)       저자 답변서 제출 방식         11)       저자 답변서 샘플 제공	<ul> <li>개별 제출</li> <li>통합 제품</li> <li>사용함</li> <li>사용안함</li> </ul>	출 추가정보				
▶정 논문 제출 설정 1 <sup>0)</sup> 저자 답변서 제출 방식 11) 저자 답변서 샘플 제공 샘플파일	<ul> <li>개별 제출</li> <li>통합 제품</li> <li>사용함</li> <li>사용함</li> <li>사용안함</li> </ul>	<sup>출</sup> 추가정보			초 파일 업로드	
•정 논문 제출 설정         10) 저자 답변서 제출 방식         11) 저자 답변서 샘플 제공         ····································	<ul> <li>개별 제출</li> <li>통합 제품</li> <li>사용함</li> <li>사용함</li> <li>사용함</li> <li>사용함</li> <li>사용안함</li> </ul>	출 <b>추가 정보</b> [개씩 파일를 업로드 할 수 있도록 입력란을 제 [개의 파일로만 업로드 할 수 있도록 입력란이 유되기 때문에 심사위원의 정보 및 의견이 노름	공합니다. 제공합니다. 월될 수 있다는 점 알려드립니다.		▲ 파일 업로드	



t (	↓   추가			~
※문항입력				
선택		심사 문항		기능
	투고 규정을 준수하였습니까?			추가 삭제
	심사 문항 1			추가 삭제
	심사 문항 2			추가 삭제
	심사 문항 3			추가 삭제
<b>†</b>	↓ ■ 추가 미리보기			
선택	[배점 입력형 폼]	심사 문항	최대 배점	기능
	심사 문항 1		20	추가 삭제
	심사 문항 2		20	추가 삭제
	심사 문항 3		20	추가 삭제
	심사 문항 4		20	추가 삭제
	심사 문항 5		20	추가 삭제

#### 미리보기 - [배점 선택형 폼 ]

미리보기 - [배점 입력형	폼]
----------------	----

심사 문항	좋음 (20점)	보통 (15점)	나쁨 (10점)
투고 규정을 준수하였습니까?	•	0	0
심사 문항 1	0	٠	0
심사 문항 2	0	•	0
심사 문항 3	0	•	0
	0	0	•
			닫기

역설성	경기 미디모기
심사 문항	평가 점수
심사 문항 1	20 / 20
심사 문항 2	20 / 20
심사 문항 3	15 / 20
심사 문항 4	10 / 20
심사 문항 5	5 / 20
	닫기

용 여부	● 사용함 ○ 사용안함					
			추가 정보			
게재가	숫자를 입력하세요	점 이상				
수정후게재	숫자를 입력하세요	점 이상				
수정후재심	숫자를 입력하세요	점 이상				
게재불가	숫자를 입력하세요	점 미만				
› 판정 자동 설정의 경우 적	i절성 평가를 사용할 수 있을 경우[	반 적용됩니다.				
평가 설정						
Ż	입력항목		입력타입	사용여부	필수 입력사항	<sup>3)</sup> 투고자 공개여부
	심사평가 의견 1		장문텍스트	✓ 사용	✓ 필수	공개
	심사평가 의견 2		장문텍스트	사용	필수	공개
	심사평가 파일		파일 업로드	✓ 사용	필수	공개
			추가 정보			
심사평가 샘플파일	샘플 파일 업로드					. 파일 업로드
고자 공개 여부 설정 정보 위원이 작성한 심사평가 의 자에게 공개하지 않은 심사 <b>사위원 계좌 정보 설정</b>	견, 파일을 투고자에게도 공개할 지 평가는 편집위원장 만 확인할 수 있	설정합니다.  습니다.				
용 여부	● 사용함 ○ 사용안함					
			추가 정보			
	글꼴 - 9pt	- <u>71 21</u> 74 <u>21</u> - 🕎	- 가 <sup>1</sup> 가ュ () 플 플 클 重 좌 ≫	66 URL 🔆 🛄 Q.		Image: Art D
<sup>6)</sup> 수집 동의 약관 내	8					
			아래 영역을 드래그하여 입력창 크기	물·조절할수있습니다. ×		

1. 심사 판정 자동 설정

- 적절성 평가 항목을 사용할 경우만 해당 설정 이 가능

- 각 판정 구간에 점수를 세팅하면 적절성 평가 점수에 따라 자동으로 판정됨

2. 심사평가 설정

- 심사의견1과 심사평가 파일 항목을 기본적 으로 사용하도록 고정으로 설정됨

- 심사평가 의견1과 심사평가 파일의 필수 입 력은 둘중 하나는 반드시 필수처리됨

- 투고자 공개 여부 : 작성된 정보가 투고자에 게 보여짐

- 심사평가 샘플파일 업로드시 심사위원에게 파일이 제공됨

※ 심사평가 파일을 투고자에게 공개할 경우 심사위원의 개인정보가 들어가지 않도록 주의 가 필요

3. 심사위원 계좌 정보 설정
- 심사 진행 시 심사위원 계좌 정보를 받으실
경우 수집 동의 약관 내용을 기재해주셔야 함

User	:	관리자	
------	---	-----	--

			학술지 관리				Description
	학술지 정보 설정완료	투고 양식 설정 설정완료	심사 양식 설정 설정중	심사 설정 설정중	비용 설정 설정중		1. 심사 기간 설정 - 심사위원 선정 시 알림 내용으로 표기되 송됨
긴급 심사 여부							※ 사내 기가이 제하더지 이지 아이 다.
사용 여부	● 사용함 ○ 사용업	안함					※ 점차 기간이 제안되어 있지 않음, 단 접 간 일자가 만료되면 심사위원도 접근이 능
<sup>1)</sup> 심사 기간 설정							2. 심사위원 수
일반심사	심사위원 선정시점부터	숫자를 입력히 <b>일 까</b> 지					- 인원수 : 2~5명까지 가능 - 심사 진행 차수가 변동 되어도 심사위원
긴급심사	심사위원 선정시점부터	숫자를 입력하 일 까지					동일하게 진행됨 - 심사 차수 변동 시마다 선정을 다시 진 <sup>3</sup>
.) 심사위원에게 심사 기긴	안이 표시되지만 기간이 지나도 심사는	· 진행 가능합니다. 단, 학술지 집	l수기간이 지나면 심사를 진행히	·실 수 없습니다.			3. 최종 판정 가능한 심사위원 수
<sup>2)</sup> 심사위원 수							- 인원 수 : 1~5명까지 가능 - 심사위원 수 설정의 수보다 크게 설정원
인원 수	2 \$ 명						능 - 인원 수 만큼의 심사위원이 심사를 완화
2) 심사위원 수 · 심사위원 선정 시 가능한 · 심사 진행 차수가 변동이 · 심사 차수 변동 시 심사위	인원 수이며 중간에 심사위원을 추기 되어도 심사위원 수는 동일한 설정 급  원은 다시 선정 진행하며 이전 차수의	하는 방식은 지원되지 않습니다 값을 가집니다. 김 심사위원으로 다시 선정 가능	합니다.				시 쇠송 평가들 신행할 수 있음 4. 최대 심사 차수 설정 - 차수 : 2차 ~ 4차까지 가능
<sup>3)</sup> 최종 판정 가능한	심사위원 수						- 마지막 차수의 경우 "수정후 재심" 판정 수 없게 버튼이 사라짐
인원 수	1 💠 명						5. 이의 신청 기능
3) 최종 판정 가능한 심사위 · 심사위원 수보다는 같거니	위원 수 나 작은 인원만 설정이 가능합니다.						- 게재불가 판정 시 투고자에게 설정한 안 이의 신청 버튼이 활성화 됨

수	2 💠 차까지	
l대 심사 차수 설정 심사 진행 시 최대 차수를	철정할 수 있으며 설정한 차수에서는 최종심사 판정 시 재심사 버튼이 비활성화 처리됩니다.	
이의 신청 기능		
사용 여부	● 사용함 ○ 사용안함	
	추가정보	
<sup>6)</sup> 신청 기간	숫자를 입력히 <b>일</b>	

- 설정한 인원 수가 심사를 완료 시 편집위원장 또는 관리자가 최종 심사를 진행할 수 있는 양식이 활성화 됩니다.

User : 관리자



Description

1. 심사료 설정

- JOSS 시스템 생성 시 결제 시스템 이용 여부 에 따라 설정 정보가 달라짐

2. 게재료 설정

- JOSS 시스템 생성 시 결제 시스템 이용 여부 에 따라 설정 정보가 달라짐 - 게재료 금액 설정은 "게재 관리" 페이지에서

개별 입력 처리됨

※ PG사 계약 시 납부 가능한 서비스에 한해 서만 체크한 후 진행해야되며 계약되지 않은 서비스를 선택 시 오류 발생됨.

## [설정관리] 3. 회원관리

	회원관리						
		회원 12	심사위원 3	외부 심사위원	편집위원 2	편집위원	
이름	\$	검색어를 입력해주세요.		검색 검색	백 초기화		전체 선택
번호	이름	2 아이디	이메일		핸드폰	소속	가입일
12	편집위원2	sub2 🎝	sub2@kstudy	.com 01	10-1234-1234	한국학술정보	2021-10-13
11	편집위원	subl 🎝	sub1@kstudy	.com 01	10-1234-1234	한국학술정보	2021-10-13
10	편집위원장	subadmin Đ	subadmin@kstu	dy.com 01	10-1234-1234	한국학술정보	2021-10-13
9	심사자3	judge3 🎝	kiss400@kstud	y.com 01	10-1234-1234	한국학술정보	2021-10-13
8	심사자2	judge2 🕩	kiss300@kstud	y.com 01	10-1234-1234	한국학술정보	2021-10-13
7	심사자1	judgel 🕩	kiss26@kstudy	/.com 01	10-1234-1234	한국	2021-10-13
6	투고자3	test3 Đ	kiss200@kstud	y.com 01	10-1234-1234	한국학술정보	2021-10-13
5	투고자2	test2 👈	kiss100@kstud	y.com 01	10-1234-1234	한국학술정보	2021-10-13
4	투고자1	kiss1 🔿	kiss22@kstudy	/.com 01	10-5090-0430	한국학술정보	2021-10-13
3	김종민	kiss24 🎝	kiss24@kstudy	/.com 01	10-5090-0430	한국학술정보2	2021-10-12
		L					







번호	학술지	권호	접수번호	차수	논문제목	심사일
4	웹사업부 학술지1	1권1호	9-0007	1차	이의 신청 테스트 논문1	2021-10-20
3	웹사업부 학술지1	1권1호	9-0005	1차	논문투고 시스템 테스트 2	2021-10-19
2	웹사업부 학술지1	1권1호	9-0005	2차	논문투고 시스템 테스트 2	2021-10-19
1	웹사업부 학술지1	1권1호	9-0002	1차	논문투고 시스템 테스트 2	

1. 아이디

- 심사위원으로 등록된 회원 명단이 출력됨 - 아이디 선택 시 해당 계정으로 접근 가능

2. 심사위원 등록 - 회원 검색을 기능을 통해 심사위원 등록

※ 심사위원 등록이 되어 있어야 편집위원, 편 집위원장, 관리자가 심사위원 선정이 가능함

3. 심사누적(완료/요청) - 요청 : 심사위원 선정으로 배정된 총회수 - 완료 : 심사위원으로 선정된 후 심사를 진행 한 총회수(수락한 상태 포함)

4. 상세 정보 - 보기 : 개인정보 확인 및 수정 가능 ※ 수정 시 회원의 정보도 동일하게 변경됨 - 논문 : 심사 진행한 데이터 정보 확인

User : 관리자



Description

1. 이메일

- 외부 심사위원은 이메일 정보가 아이디로 사 용됨

2. 외부 심사위원 등록

- 간략한 인적 사항을 입력하여 추가 가능

- 회원여부확인 : 이름과 이메일이 같은 외부심 사위원이 있는지 체크함

3. 심사누적(완료/요청)

- 요청 : 심사위원 선정으로 배정된 총회수 - 완료 : 심사위원으로 선정된 후 심사를 진행 한 총회수(수락한 상태 포함)

4. 상세 정보

- 보기 : 심사위원의 정보 확인 및 수정 가능

- 논문 : 심사 진행한 데이터 정보 확인



1. 아이디

- 편집위원으로 등록된 회원 명단이 출력됨

- 아이디 선택 시 해당 계정으로 접근 가능

2. 편집위원 등록 - 회원 검색 기능을 통해 편집위원으로 등록 가 능

※ 편집위원 등록이 되어 있어야 편집위원장, 관리자가 편집위원 선정이 가능함

3. 심사누적

- 편집위원으로 선정되어 <mark>심사를 진행한 논문</mark> 총수 표기

4. 상세 정보

보기 : 편집위원의 정보 확인 및 수정 가능
※ 수정 시 회원의 정보도 동일하게 변경됨
논문 : 편집위원으로 진행한 논문 데이터 정 보 확인



#### [설정관리] 4. 알림 센터



1. 알림센터 - 신규/제출, 편집위원/심사위원 배정, 심사결 과 총 3가지로 구분됨

※ JOSS 시스템 제공 받을 시 메일, 문자, 알림 톡을 사용하는 경우만 이용되는 메뉴 ※ 학술지별 알림 기능 설정 불가능

2. 메일 구분 및 발송 시점- 알림 구분 및 시점 추가 불가능

3. 알림 대상자

- 체크한 대상자에 한해서 알림이 발송됨 - 상세 : 대상자(투고자, 교신저자), 메일, 문자 를 세부적으로 설정 가능

4. 관리

- 메일 구분에 따라 발송 이력 확인



관리자 관리
상세 정보
상세 정보
심사위원 심사결과 최종평가결과
间 사진
itor HTML TEXT
에세지로 대체하여 발송됩니다.
심사위원 심사결과 최종평가결과

- 대체 문자의 경우 제목과 내용을 편집이 가능 함 ※ 맵핑 키워드명은 발송시점 및 대상에 따라

<mark>불가능함</mark> - 알림톡으로 알림이 발송되지만 수신자가 알 림톡을 사용하지 않을 경우 문자로 대체되어 발송처리됨

- 알림톡으로 발송되는 안내 메세지는 변경이

- 알림톡 서비스 이용시 활성화됨

서 제공되는 정보가 달라짐

2. 이메일 발송 내용
- 메일 제목과 메일 내용은 기본적인 정보로 세 팅되어 제공되며 편집이 가능
- 맵핑 키워드 : 키워드 의미를 토대로 시스템
에 변화되는 정보를 담고 있음

경으 체크함

3. 알림톡 설정

1. 이메일 발송 설정 - 세부 발송 대상자 : 투고자에게 기본적으로 체크되며 <mark>교신저자에게도 함께 발송을 원하는</mark>

Description



1. 알림 정보

- 메일 구분에 따라 대상자에게 몇건에 대해서 알림이 발송되었는지 간략한 정보가 표시됨

Description

2. 상세 검색 - 발송 이력 중 상세 정보가 필요한 경우 검색

을 통해 자세한 정보 추가로 확인할 수 있음

- 이용자별로 발송결과, 발송일시, 개봉일시 정

- 재발송 : 팝업창으로 발송되는 내용 확인 후

※ 발송결과는 성공이지만 수신자가 못받은

경우라면 스팸 또는 정크함을 확인이 필요하

면 그래도 받지 못하는 경우 수신자가 이용하

는 메일 서버에 보안성이 높아 차단하는 것으

3. 검색 결과

보가 제공됨

재발송할 수 있음

로 간주할 수 있음

### [설정관리] 5. 결제 관리

					결제 관	관리			
	상세 검색	클릭하면 검색	백 조건을 설정하	실 수 있습니다.					
학	술지명	학술지명을	입력해주세요.						]
투:	고자	투고자명을	입력해주세요.			접수번호	접수번	호를 입력해주세요.	
심	사유형	일반	긴급			결제항목	심사회	료 게재료	
상태	EH		결제완	료 결제	실패 입	김금대기	결제취소		
								검	색 초기
							결제항목	겸제방식	색 초기 결
번호	학술지		권/호	접수번호	투고자	심사유형	결제항목 결제일	검 결제방식 취소일	색 초기 결기
번호	학술지 웨사언브 하숫지3		권/호 1권 3호	접수번호 18-0002	투고자	심사유형	결제항목 결제일 심사료	검 결제방식 취소일 무통장입금	색 초기 결: 10,
번호 8	학술지 웹사업부 학술지3		권/호 1권 3호	접수번호 18-0002	투고자 투고자1	심사유형 일반	결제항목 결제일 심사료 2021-11-03	결제방식         취소일         무통장입금         2021-11-03	색 초기 결기 10, 결지
번호 8 7	학술지 웹사업부 학술지3 웹사업부 학술지1		권/호 1권 3호 1권 1호	접수번호 18-0002 9-0007	투고자 투고자1 투고자1	심사유형 일반 일반	결제항목 결제일 심사료 2021-11-03 심사료	결제방식         취소일         구통장입금         2021-11-03         가상계좌	색 초기 결기 10, 길지 1,(
번호 8 7	학술지 웹사업부 학술지3 웹사업부 학술지1		권/호 1권 3호 1권 1호	접수번호 18-0002 9-0007	투고자 투고자1 투고자1	심사유형 일반 일반	결제항목 결제일 심사료 2021-11-03 심사료 2021-10-20	결제방식         취소일         구통장입금         2021-11-03         기상계좌         2021-11-03	색 초기 결기 10, 결지 1,( 결지
번호 8 7	학술지 입사업부 학술지3 웹사업부 학술지1		권/호 1권 3호 1권 1호 1권 1호	접수번호 18-0002 9-0007 9-0005	투고자 투고자1 투고자1 투고자1	심사유형 일반 일반 긴급	결제항목 결제일 심사료 2021-11-03 2021-10-20 기재료	결제방식         취소일         위조입금         고인21-11-03         고인21-11-03         기상계좌         기상계좌	색 초기 결기 10, 결지 1,( 결지 2,(



Description 1. 결제 관리 - 심사료, 게재료 납부 기능을 사용할 경우 페 이지 이용됨 - 심사료, 게재료 납부 진행 시 해당 목록에 추 가됨 2. 결제 관리 - 결제 승인 : 무통장 및 가상계좌 이용 시 이용 할 수 있음

- 결제 취소 : 투고 논문의 심사 진행 단계가 변 경처리되며 실제 카드 결제 취소가 되지 않기 때문에 카드사 홈페이지에서 취소를 별도 진 행해야 함

### [설정관리] 6. 게재 관리

						게재관리			
	상세 검색	클릭하면 검색 조	건을	설정하실 수 있습	i니다.				
힉	술지	검색어를 입력하	주세	2.					
권	!/호	권	/	호		상태		선택 💠	
									검색초기화
	1								
호		2000					귀승	에러 드 다 스	
		학	술지				전오	매성 논문 수	상태
3	웹사업부 학술지3	학	술지				권호 1권 3호	배성 논문 수 0	<b>상태</b> 진행중
3	웹사업부 학술지3 웹사업부 학술지2	학	술지				1권 3호 1권 2호	배성 논문 수 0 0	상태 진행중 진행중
3 2 1	웹사업부 학술지3 웹사업부 학술지2 웹사업부 학술지1	학	술지				<sup>권호</sup> 1권 3호 1권 2호 1권 1호	배성 논문 수 0 0 0	상태         진행중         진행중         진행중
3 2 1	웹사업부 학술지3 웹사업부 학술지2 웹사업부 학술지1	학 	술지			« <b>1</b> »	<sup>권호</sup> 1권 3호 1권 2호 1권 1호	배성 논문 수 0 0 0	상태 진행중 진행중
3 2 1	웹사업부 학술지3 웹사업부 학술지2 웹사업부 학술지1	학	술지			« 1 »	<sup>권호</sup> 1권 3호 1권 2호 1권 1호	배성 논문 수 0 0 0	상태       진행중       진행중





1. 학술지명 및 권호 - 게재 관리 진행중인 학술지명과 권호 정보 표 시

2. 배정

- 해당 학술지 권호에 등록할 수 있는 팝업창 활성화됨

3. 학술지별 논문 검색

- 생성된 학술지 리스트 확인

4. 논문 리스트

- 최종 완료 단계까지 진행한 논문에 한해서 리 스트 출력(게재불가 및 철회 논문 제외) - "등록" 선택 시 게재관리 항목 리스트 추가됨

※ 다른 학술지의 논문을 등록하여 관리 가능, 단 등록되는 학술지 설정에 게재료 납부 설정 으로 적용됨

		게재관리			
웹사업부 학술지]	l-1권1호				전체 대
순번	접수번호	논문 제목	투고자	최종원고	게재료
□ 1	9-0005 논문특	투고 시스템 테스트 2	투고자1	Ľ	- 3
t +					목록
		게재료 납부 요청			
	결제 항목	게재료			
	결제 금액	금액을 입력해주세요.	원		
			닫 기	완 료	



1. 게재 순번

- 체크와 화살표 기능 또는 마우스 드레그 기능 을 통해 <mark>게재 순번을 변경 가능</mark>

※ 게재 순번에 따라 부여되는 기능은 없으며 이용자 관리 목적으로 사용

2. 최종원고 파일 다운로드 및 게재료 금액이 표시됨

3. 게재료 관리

- 논문별 게재료를 각각 입력 가능

- 투고자가 결제해야될 금액을 입력(자동입력 불가)

4. 배정완료

- 학술지 권/호 배정 관리 확정 시 이용

- 완료 시 게재관리 리스트에 상태가 "배정 완 료"로 전환됨

- 배정 완료 처리 시 내부 정보 수정 불가

## [설정관리] 7. 서류 신청

			서류 신청			
제목	◆ 검색어를	를입력하세요	검색 검색 초기회	4		전체 선택
번호		제목	작성자	작성일	답변일	현황
	④ 심사료, 게재	료 납부 영수증 요청합니다.	투고자1	2021-11-03	-	대기중
	서류 신청 정보					l
	작성자	투고자1	작성일	2021-11-03		
	이메일	kiss22@kstudy.com	핸드폰	010-1234-1234		
	제목	심사료, 게재료 납부 영수증 요청합니다.				
	내용	직인이 포함된 영수증으로 요청합니다.				
	답변하기					
	답변일	2021-11-03				
	작성자	관리자				
	답변 내용	파일로 첨부합니다.				
	첨부파일	Select files 스크린샷 2021-10-28 오후 2.13.30	0.png 155.5kB Delete			



1. 서류 신청 리스트

- <mark>투고자가 신청 시</mark> 리스트가 생성됨

2. 답변하기 / 수정하기

- 작성된 상세 정보와 답변을 쓸수 있는 페이지 로 이동

### [설정관리] 8. 팝업 관리



1. 팝업 관리 - 팝업 안내로 등록한 게시글이 리스트로 보여 짐

2. 미리보기

- 등록한 내용을 미리보기를 통해 확인 가능

※ 팝업 폼 및 배경 이미지는 공통적인 내용으 로 변경 불가능

팝업 제목	제목을 입력하세요.
작성자	관리자
1 팝업창 크기(px 단위)	500 X 400
노출 기간	~
2	Select files
첨부파일	Drop files here
3	글꼴 ▼ 9pt ▼ <u>가 간 가 귀 간 ▼ ♥ ▼ 가 가</u> <u>특</u> 吾 클 重 조 ≫ <sup>44</sup> URL ※ ⊞ 역
내용	
	이래 영역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다.         ×
CARTON	ZtycMr 보안문자 새로고침
САРТСНА	* 오른쪽 박스 안 6개의 문자를 대·소문자 구분하여 입력하세요.

1. 팝업창 크기

- 가로, 세로 사이즈를 숫자로만 입력

2. 첨부파일 업로드

- 버튼 또는 파일을 드랍하여 업로드 가능

3. 스마트 에디터 툴을 통해 가독성 있는 글 작 성 가능

※ 팝업창 여러개인 경우 메인화면에서 계단 식으로 겹쳐서 보이도록 처리됨

#### 논문 관리



1. 학술지 정보

- 접수기간, 심사 기간 설정에 따라 접수대기, 접수마감, 종료 상태로 구분됨 - 권/호 중 최신으로 접수를 받는 학술지가 우 선적으로 표시됨

※ 학술지 권/호 중 하나라도 접수중인 내용이 있은 경우 접수중으로 표시됨

2. 권/호 보기

- 해당 학술지의 권/호 리스트 페이지로 이동

함





1. 학술지 구분 리스트

- 학술지 구분에 따라 생성한 권/호 정보가 보 여짐

2. 권/호

- 접수 기간과 심사 기간 설정에 따라 '접수대 기', '접수중', '접수마감', '종료' 총 4단계 상태 정보를 보여짐

- 접수대기 : 논문 접수 기간이 아닌 경우

- 접수중 : 논문 접수 가능하며 심사 기간 설정 에 따라 심사도 가능

- 접수마감 : 논문 접수 불가능하고 심사만 진 행 가능

- 종료 : 논문 접수 및 심사 진행 불가능

## [논문 관리] 1. 접수현황

	접수현황				
1	접수현황 3	심사중 🕕	심사완료 🕕	최종완료 💿	
상세 검색 클릭적	하면 검색 조건을 설정하실 수	있습니다.			
				: 접수대기:1건 / 적	학격심사
2 ፬ 18-0006 │ ① 2021-11-04 │ 논문투고 시스템 테스트 2	♣️ 일반심사   ♣️ 투고자1			() 2 5= 2	3 접수대기 결제대기
<ul> <li>☑ 18-0004 │</li></ul>	♣️ 일반심사   ♣️ 투고자1			() 4 5= 2	수정요청 결제완료
현 18-0002 │ ① 2021-11-03 │ 논문투고 시스템 테스트 1	♣️ 일반심사   ♣️ 투고자1			<u>ः</u> व इन्ह दु	적격심사 결제완료
		« 1	»		



1. 접수 현황 단계

- 신규 논문이 투고되면 리스트에 출력됨

- 결제 진행 여부와 논문의 적격 여부를 심사하 는 단계

※ 적격판정 또는 부적격 판정 시 해당 논문 리 스트에서 사라짐

2. 논문 정보

- 접수번호, 투고일, 심사유형, 투고자명이 표 기됨

- 투고자명 선택 시 해당 계정으로 전환가능

3. 논문 상태 현황

- <mark>접수 대기</mark> : 결제 내역 및 논문 정보를 확인해 야되는 상태

- 적격심사 대기 : 결제 완료 또는 접수확인을 누른 상태이며 적격심사를 진행할 수 있는 상 태

- <mark>수정 요청</mark> : 결제 완료 후 적격여부 심사에서 "수정요청"으로 판정한 경우

※ 결제대기, 결제완료 표기 내용은 결제 시스 템을 사용하는 경우 표시됨

#### 4. 기능 버튼

- <mark>상세 정보</mark> : 논문의 상세 정보 확인

- <mark>접수 확인</mark> : 선택 시 결제완료 처리되며 적격 심사대기 상태로 전환됨

- <mark>접수 거절</mark> : 선택 시 해당 논문이 리스트에서 사라지며 "최종완료" 단계로 이동됨

- <mark>적겸심사</mark> : 적격심사를 할 수 있는 페이지로 이동



1. 상세 보기 메뉴

- 투고자가 입력한 정보를 각각의 탭 메뉴를 통 해 확인할 수 있음

- 적격 심사는 [심사결과] 탭에서 진행함

2. 심사결과

- 적격 심사에서 "수정요청"으로 한번더 적격 판정을 진행할 경우 해당 탭이 추가로 생성됨

3. 각각의 탭의 정보를 [편집하기] 기능을 통해 서 관리자가 직접 수정 가능

4. 적격심사

- 적격 심사가 가능한 상태일 때 버튼이 출력됨



# [논문 관리] 2. 심사중



Description
1. 심사중 단계 - <mark>적격 판정 또는 수정 후 재심 판정을 받은 논</mark> 문의 리스트가 출력됨
2. 논문 진행 현황 - 현재 진행 차수 표시 - 편집위원 배정중 : 편집위원 배정해야 하는 상태 - 심사위원 배정중 : 심사위원 배정해야 하는 상태 - 심사중 : 배정이 완료된 상태
3. 기능 버튼 - 상세정보 : 논문의 상세 정보 확인 - 알림이력 : 논문별 알림 이력 확인 팝업 출력 - 편집위원/심사위원 배정 : 편집위원 또는 심 사위원 배정 기능
4. 배정 명단이 있을 경우 출력 - 배정된 명단이 있을 경우 출력 - N차수 심사 진행 시마다 심사위원 명단은 초 기화함 - 편집 : 편집위원 성함 - 심1 : 심사위원 성함 ※ 배정 인원 이름 선택 시 해당 계정으로 로그 인 가능



Description 1. 알림이력 팝업 - 메일, 문자, 알림톡 각각의 이용 내역을 리스 트로 확인됨 - 메일, 문자, 알림톡 서비스 이용 여부에 따라 탭이 제공됨 2. 재발송 - 발송상태가 "실패"인 경우만 버튼이 표시됨-- 팝업창으로 발송 내용을 확인한 후 전송하게 됨 3. 편집위원 검색 - 미리 등록한 편집위원의 명단을 확인할 수 있 으며 편집위원을 선택하여 정보를 가져옴 4. 편집위원 권한 부여 - 해당 논문에 관해서 편집위원의 권한을 부여 함 5. 편집위원 배정 건너뛰기 - 편집위원 역할을 사용하지 않을 경우 이용 ※ 편집위원 배정 완료 후 변경은 가능하지만 편집위원 역할은 삭제할 수 없음 ※ 편집위원 배정 건너뛰기 할 경우



1. 심사위원 선정

- 심사위원 인원 수 설정에 따라 항목이 변동됨 - 편집위원, 편집위원장, 관리자 심사위원 배정 할 수 있음, 단 편집위원의 경우 선정 권한이 가지고 있을때만 해당됨

2. 심사위원 정보

- <mark>심사위원 배정 시</mark> "이름(아이디 / 회원, 또는 외부)"으로 개인 정보가 표시됨

- 투고자에게는 심사위원 개인 정보는 표시되 지 않음

3. 심사위원 검색

- 심사위원을 배정할 수 있는 팝업창이 출력됨

4. N차 심사 진행시 심사위원 선정 방법 - [심사위원 선정 및 평가] 항목의 "편집하기" 버튼을 통해 심사위원 재배정 가능 - 이전 차수 심사위원 바로 선정 : 이전에 심사 한 심사위원으로 불러와서 배정할 때 - 심사위원 검색 : 새로운 심사위원으로 재배정 때

※ N차수 진행때 마다 심사위원을 재배정하는 로직으로 구성되어 있음

		심사위원 검색				
회원 심사위	원 추천 심사위원	외부 심사위원 외부 심사위원 추가	이름	◆ 검색어를 입력해주서	요. 검색	
번호	이름	이메일	소속	핸드폰	심사거절	
3	심사자3	kiss400@kstudy.com	한국학술정보	010-1234-1234	0	
2	심사자2	kiss300@kstudy.com	한국학술정보	010-1234-1234	0	
1	심사자1	kiss26@kstudy.com	한국	010-1234-1234	0	
			« <b>1</b> »			

심사위원 선	1정 관리	
번호	이름	이메일

번호	이름	이메일	소속	핸드폰	구분	심사상태
1	심사자2	kiss300@kstudy.com	한국학술정보	010-1234-1234	회원	수락대기
2	심사자1	kiss26@kstudy.com	한국	010-1234-1234	추천	수락대기
3	외부심사자4	kiss24@kstudy.com	한국학술정보	010-1234-1234	외부	수락대기
4	외부심사자3	kiss333@kstudy.com	한국학술정보	01012341234	외부	-

닫 기



Description 1. 심사위원 구분 - <mark>회원 심사위원</mark> : 홈페이지 또는 Joss 회원의 명단을 보여줌 - 추천 심사위원 : 관리자, 편집위원장만 확인 되며 편집위원이 추천한 심사위원 명단을 보 여줌 - <mark>외부 심사위원</mark> : 외부 심사위원으로 등록된 명단을 보여줌 - 외부 심사위원 추가 : 간단한 개인정보를 통 해 외부 심사위원으로 등록함 2. 심사위원 리스트 개인 정보 일부를 확인할 수 있으며 "선택"을 통해 심사위원 선정 관리 리스트에 추가 3. 구분 - <mark>회원, 추천, 외부</mark> 심사위원으로 구분하여 보 여줌 4. 선정 - [심사위원 선정 관리] 리스트에서 <mark>선정 버튼</mark> 을 눌러야지 실제 논문에 심사위원으로 권한 이 부여됨.

※ 학술지 설정 시 심사위원 숫자에 따라 선정 이 제한됨 ※ 최종심사가 완료 시 변경 및 삭제 불가능



심사위원	선정 관리						
번호	이름	이메일	소속	핸드폰	구분	심사상태	
1	심사자2	kiss300@kstudy.com	한국학술정보	010-1234-1234	회원	수락대기	
2	심사자1	kiss26@kstudy.com	한국	010-1234-1234	추천	수락대기	
3	외부심사자4	kiss24@kstudy.com	한국학술정보	010-1234-1234	외부	수락대기	
4	외부심사자3	kiss333@kstudy.com	한국학술정보	01012341234	외부	-	
	닫기						

직위 등록 추가 선정 삭제 선정 삭제 선정 삭제 선정 삭제 선정

Description

1. 외부 심사위원 추가

- 홈페이지 또는 Joss 회원이 아닌 <mark>외부 사람</mark> 에게 제공할 계정을 생성할때 사용함

2. 외부 심사위원의 간단한 개인 정보를 입력
후 추가를 통해 계정이 생성됨
- 추가 후 "외부 심사위원" 탭메뉴를 통해 확인

※ 외부 심사위원의 경우 선정되어야 실제 심 사위원의 권한을 가짐 - 선정 시 메일로 로그인 가능한 링크가 제공되 며 인증 절차를 통해 로그인할 수 있음



[심사위원 심사 완료]



튼이 활성화됨

- 최종평가 진행할 수 있는 페이지로 이동

심사위원 선정 및 평가		1	
		3 심사위원 1 - 심사자1 ( judge1 / 회원 )	
진행 상태	심사중	심사 배정일	2022-01-21
이메일	kiss26@kstudy.com	휴대폰	010-1234-1234
심사 결과	2-	심사일	-
		심사위원 2 - 심사자2 ( judge2 / 회원 )	
진행 상태	심사완료	심사 배정일	2022-01-21
이메일	kiss300@kstudy.com	휴대폰	010-1234-1234
심사 결과	수정후재심	심사일	2022-01-21
9 심사의견 1 (투고자 비공개)	수정후 재심		
적절성 평가	상세보기	심사평가 파일 (투고자 비공개)	Kscs-2022-0003-1-a
		심사위원 3 - 심사자3 ( judge3 / 회원 )	
	심사거부	심사 배정일	2022-01-21
진행 상태			
진행 상태 이메일	kiss400@kstudy.com	휴대폰	010-1234-1234

	2 편집하기	
a.hwp	다운로드	

Description 1. 심사 차수 - 심사 차수 진행에 따라 버튼이 추가됨 - 심사 차수 버튼을 통해 이전 심사 결과를 볼 수 있음 2. 편집하기 - 심사위원이 평가한 정보를 편집할 수 있는 기 능 3. 심사위원 정보 - 심사위원 이름, 아이디, 회원 심사위원인지 외부 심사위원인지 구분 정보가 표시됨 - 심사위원의 정보는 투고자에게 보이지 않음 4. 진행 상태 - 심사의뢰 후 진행 상태를 보여주며 4가지 상 태가 있음 - <mark>대기중</mark> : 의사 결정을 하지 않은 상태 - <mark>심사중</mark> : 수락한 상태 - <mark>심사완료</mark> : 심사를 완료한 상태 - <mark>심사거부</mark> : 심사의뢰를 거부 한 상태 5. 심사 평가 결과 - 심사의견, 적절성 평가, 심사평가 파일은 설 정한 옵션에 의해 제공됨

		심사위원 1 - 심사자1 ( judge1 / 회원 )					
인행 상	태	심사완료	심사 배정일	2022-01-21			
이메일		kiss26@kstudy.com	휴대폰	010-1234-123			
심사 결과		수정후게재	심사일	2022-01-21			
심사의 <sup>:</sup> 투고지	견 1 ㅏ비공개)	수정후 게재합니다.					
적절신			최종평가				
	1차 최종평가						
인행	심사 판정일	2022-01-21					
이메 임사	최종 평가자	관리자					
님사의 투고	최종 판정	3 미정 <del>\$</del>					
덕절ረ							
	심사 의견						
진행							
이메일	심사평가 파일	파일 업로드					
실사							
심사의 투고			취 소 저 장				
적절ረ							
종평기	የት		1차				
님사 판	정일	-					
희종 판	정						
님사 의	2						
님사평	가 파일						



심사를 중간에 종결 시키는 기능
철회 사유 입력란을 통해 기록 남김
철회 시 "최종완료" 단계로 논문이 이동됨
2. 최종평가
심사위원 평가 완료 시 버튼이 활성화됨
· 선택 시 최종평가 페이지로 이동함
· 최종평가 가능한 옵션 조건에 따라 달라짐
3. 최종 판정
· 최종 가능한 차수가 되면 "수정후 재심" 항목 은 사라짐
· 제출하기 편집하기
· 평가 완료 후 수정이 가능함, 단 투고자가 최 종원고 제출하기 전까지 가능
· [최종완료] 단계에서는 사용 불가능

Description

1. 철회

# [논문 관리] 3. 심사완료

	심사완료				
	접수현황 2	심사중 🕕	심사완료 1	최종완료 🕕	
상세 검색 클릭	릭하면 검색 조건을 설정하실 수	있습니다.			
			:: 최종원고 대기 : 0 건 /	최종원고 제출 : 0 건 /	수정제출 대기 : 1
<ul> <li>☑ 18-0004 │ ① 2021-11-04 │</li> <li>2 논문투고 시스템 테스트 3</li> </ul>	▲▶ 일반심사   ▲▶ 투고자1			편집 편집위원 → 41 홍길동1 ● → 42 홍길동2 ● → 43 홍길동3 ● →	<ul> <li>三 1차</li> <li>☆ 수정제출 대</li> <li>↑ 주정후재심</li> </ul>
현 18-0004 │ ⓒ 2021-11-04 │ 3 논문투고 시스템 테스트 3	▲ 일반심사   ▲ 투고자1			편집 편집위원 →〕 심1 홍길동1 ● →〕 심2 홍길동2 ● →〕 심3 홍길동3 ● →〕	i ⊇ 2차 ☆ 최종원고 대 ♪ 수정후게지
현 18-0004 │ ⓒ 2021-11-04 │ 논문투고 시스템 테스트 3	♣️ 일반심사   ♣️ 투고자1		편집 심1 심2 심3	편집위원 → 홍길동1 ● → 홍길동2 ● → 홍길동3 ● →	<ul> <li>글 2차</li> <li>☆ 최종원고 제출</li> <li>♪ 수정후게재</li> </ul>
🖻 18-0004   ③ 2021-11-04   논문투고 시스템 테스트 3	♣️ 일반심사   ♣️ 투고자1			변집 편집위원 →〕 실1 홍길동1 ● →〕 실2 홍길동2 ● →〕 실3 홍길동3 ● →〕	<ul> <li>글 2차</li> <li>☆ 최종원고 재4</li> <li>♪ 수정후게재</li> </ul>
<ul> <li>☑ 18-0002 │</li></ul>	▲ 일반심사   ▲ 투고자1			편집 편집위원 → 41 심사자1 ● → 42 심사자2 ● → 43 심사자3 ● →	I차 ○ 이의신청2 → 게재불가
🖻 18-0002   ③ 2021-11-03   논문투고 시스템 테스트 1	♣ 일반심사   ♣ 투고자1			편집 편집위원 →〕 심1 심사자1 ● →〕 심2 심사자2 ● →〕 심3 심사자3 ● →〕	<ul> <li>⋮ 1차</li> <li>○ 이의신청</li> <li>♪ 게재불가</li> </ul>



상세정보

알림이력

이의신청 확인

1. 심사완료 - 최종심사 판정된 논문의 정보가 출력됨 - 심사결과 및 진행 상태에 따라 리스트 정보가 달라짐 2. 논문 리스트 정보 - 1 - 심사 결과 : 수정후 재심 판정 시 - 진행 상태 : 수정제출 대기 - 투고자가 수정제출하기전까지 표시되며 제 출완료 시 리스트에서 사라지고 "심사중" 단계 페이지로 넘어감

Description

3. 논문 리스트 정보 - 2
· 심사결과 : 수정후 게재
· 진행 상태 : 최종원고 대기, 최종원고 제출, 최 종원고 재수정
· 최종원고 대기 : 투고자가 최종원고를 제출하
지 않은 상태이며
· 최종원고 제출 : 투고자가 최종원고 제출을
완료한 상태
· 최종원고 재수정 : 최종원고 확인 과정에서
· 재수정 요구를 했을 때
4. 논문 리스트 정보 - 3

- 심사 결과 : 게재불가 판정 시 - 진행 상태 : 이의신청 기간, 이의 신청 - 이의 신청 기간 : 투고자가 이의 신청을 할 수 있는 상태 - 이의 신청 : 투고자가 이의 신청 시 상태

※ 이의신청 설정 사용하지 않는 경우 해당 상 태가 생략처리되며 "최종완료" 단계로 이동됨 ※ 심사완료 단계까지만 최종판정 정보를 변 경할 수 있음



Description
1. 최종 원고 - [파일정보] 탭에서 확인 가능 - 투고자가 최종원고 등록 시 "최종"이라는 탭 버튼이 활성화됨
2. 최종원고 파일 - 최종 파일이 업로드 된것을 확인할 수 있음
3. 저자답변서 파일 - <mark>수정후 게재 판정으로 저자답변서 제출 시</mark> 활 성화 됨
※ 게재가로 끝나는 경우 저자답변서 항목 사 라짐 ※ 저자답변서 제출 방식(개별,통합)에 따라 폼이 다름 ※ 학술지 설정중 유사도 검사 제출 항목을 최 종원고 제출시로 했을 경우 해당 영역에 출력 됨
4. 최종원고 확인 - 최종 확정할 수 있는 팝업창이 나타남 - <mark>최종원고 처리</mark> : 확정 또는 일부 내용 수정을 요청할 수 있음

※ 최종원고 재수정 요청 시 최종원고 파일만 투고자가 다시 올리며 저자답변서 파일 및 유 사도검사 파일은 다시 제출하지 않음

5. 투고자가 최종원고를 수정제출 시 "최종수 정"탭이 활성화되며 파일을 확인할 수 있음



1. 이의 신청

- 이의 신청 시 해당 탭이 추가로 생성됨

2. 최종평가 수정

- 이의 신청이 받아드려지는 경우 이용함

3. 이의신청 반려

- <mark>모발창이 활성화되며 반려 사유를 작성</mark>하여 투고자에게 정보를 제공함

※ 이의신청 반려 처리 시 "심사완료" 단계에 서 "최종완료" 단계로 전환됨, 즉 이후 최종심 사결과를 수정할 수 없음

### [논문 관리] 4. 최종완료

	최종완료				
	접수현황 🚺	심사중 🕕	심사완료 💿	최종완료 💿	
상세 검색 🚍	릭하면 검색 조건을 설정하실	수 있습니다.			
			: 심사	완료 : 2 건 / 철회 : 0 건	/ 부적
ট 18-0004 │ ① 2021-11-04 논문투고 시스템 테스트 3	▲ 일반심사   ▲ 투고자.	1			
현 18-0002 │ ① 2021-11-03 논문투고 시스템 테스트 1	▲▶ 일반심사   ▲▶ 투고자.	1			i≡ ♪
		« 1	L »		



1. 최종완료

- 최종원고까지 제출완료된 논문, 게재불가, 철 회, 부적격, 접수거절한 논문의 리스트가 보여 짐

※ 최종완료된 논문의 경우 게재 관리 등록시 이용되는 데이터이므로 최종판정 변경이 불가 능함